

*Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 595/XXIV/08  
Sejmiku Województwa Pomorskiego  
z dnia 28 lipca 2008 roku*

## **STATUT**

**Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych  
Województwa Pomorskiego  
w Gdańsku**

### **§1**

Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku zwany dalej „Zarządem” jest jednostką budżetową samorządu województwa pomorskiego podporządkowaną Zarządowi Województwa Pomorskiego.

### **§2**

Siedzibą Zarządu jest miasto Gdańsk a terenem działania województwo pomorskie.

### **§3**

1. Zarząd prowadzi gospodarkę finansową na podstawie planu finansowego stosownie do ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (j.t.: Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
2. Zarząd finansowany jest z budżetu Województwa Pomorskiego.
3. Środki finansowe na utrzymanie Zarządu zapewnia budżet Województwa Pomorskiego zgodnie z pkt. 2 niniejszego paragrafu, zaś środki na wykonanie zadań z zakresu administracji rządowej budżet Wojewody.
4. Dysponentem wszystkich środków finansowych dla całego Zarządu jest Dyrektor.

### **§4**

Do głównych zadań Zarządu należy:

1. Utrzymywanie śródlądowych wód powierzchniowych stanowiących własność publiczną, istotnych dla regulacji stosunków wodnych na potrzeby rolnictwa.
2. Utrzymywanie i eksploatacja urządzeń melioracji wodnych podstawowych, tj. stacji pomp odwadniających i nawadniających, kanałów i wałów przeciwpowodziowych.
3. Programowanie i planowanie oraz kompleksowa obsługa inwestorska w zakresie budowy i modernizacji obiektów wymienionych w punktach 1 i 2.
4. Przygotowanie i prowadzenie inwestycji melioracji wodnych szczegółowych wykonywanych na gruntach stanowiących własność Skarbu Państwa, a także innych właścicieli za częściowym zwrotem kosztów zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz.U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 – tekst jednolity z późn. zm.)
5. Prowadzenie wojewódzkiego magazynu przeciwpowodziowego.

6. Współdział w koordynowaniu i bezpośrednim kierowaniu akcjami przeciwpowodziowymi.
7. Udzielanie pomocy spółkom wodnym w realizacji ich zadań melioracyjnych z uwzględnieniem uwarunkowań wynikających z ustawy Prawo wodne.
8. Prowadzenie spraw związanych z małą retencją wód.
9. Wykonywanie innych czynności zleconych odrębnymi decyzjami Zarządu Województwa Pomorskiego.
10. Przygotowanie i realizacja inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej dotyczących zabezpieczania przeciwpowodziowego oraz gospodarki wodnej w rolnictwie.
11. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu, o którym mowa w § 4 pkt. 9 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z póź.zm.) w szczególności z zastosowaniem środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 w/w ustawy oraz zgodnie z wymogami określonymi w przepisach, o których mowa w art. 39 a w/w ustawy.

## § 5

1. W skład Zarządu mogą wchodzić w zależności od potrzeb: terenowe oddziały, działy, zespoły, sekcje lub samodzielne stanowiska pracy.
2. Terenowe oddziały prowadzą sprawy z zakresu utrzymywania wód i urządzeń melioracji wodnych podstawowych na obszarze działania ustalonym w regulaminie organizacyjnym Zarządu.
3. Szczegółową organizację tych jednostek określa Dyrektor w regulaminie organizacyjnym.

## § 6

Strukturę organizacyjną Zarządu określa schemat załączony do Statutu.

## § 7

Działalnością Zarządu kieruje Dyrektor, którego powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Pomorskiego.

## § 8

1. Dyrektor kieruje działalnością Zarządu jednoosobowo i odpowiada za całokształt działalności przed Zarządem Województwa Pomorskiego.
2. Dyrektor działa przy pomocy Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
3. W razie nieobecności Dyrektora obowiązki jego pełni wyznaczony Zastępca Dyrektora.
4. Umowę o pracę z pracownikami, Zastępcami Dyrektora i Głównym Księgowym zawiera Dyrektor Zarządu.

## § 9

Do zakresu działań Dyrektora należy:

1. Kierowanie pracą Zarządu i zapewnienie prawidłowego jego działania.
2. Ustalenie wewnętrznego podziału zadań i kompetencji.
3. Ustalenie zakresu działania i kompetencji Zastępców Dyrektora i Głównego Księgowego.
4. Podejmowanie decyzji w sprawach personalnych pracowników Zarządu z zachowaniem przepisów kodeksu pracy: przyjmowanie do pracy i zwalnianie z pracy, przyznawanie premii i nagród oraz udzielanie kar dyscyplinarnych.
5. Dysponowanie funduszami Zarządu zgodnie z przeznaczeniem.
6. Zapewnienie stosowania w Zarządzie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. z 2007 r. Nr. 223, poz. 1655), ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych oraz innych przepisów prawnych związanych z działalnością Zarządu.
7. Ochrona dostępu do informacji niejawnych zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych z 22 stycznia 1999 r. ( Dz.U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631 tekst jedn. z późn. zm.).
8. Wydawanie zarządzeń, w tym regulaminu organizacyjnego stosownie do jego schematu stanowiącego załącznik Statutu.
9. Wydawanie zarządzeń wprowadzających w życie inne regulaminy niezbędne do prawidłowego funkcjonowania Zarządu.
10. Zmiana struktury organizacyjnej Zarządu.
11. Wydawanie decyzji i postanowień administracyjnych w sprawach uregulowanych przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. z 2005 r., Nr 239, poz. 2019 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 marca 2003 o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.) w ramach udzielonych Dyrektorowi przez Marszałka Województwa Pomorskiego pełnomocnictw i upoważnień.
12. Zapewnienie przetwarzania danych osobowych w zakresie i celu, o którym mowa w § 9 pkt 11 zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 126 z późn. zm.) w szczególności z zastosowaniem środków zabezpieczających dane osobowe, o których mowa w art. 36-39 w/w ustawy oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w przepisach, o których mowa w art. 39 a w/w ustawy.”

## § 10

Warunki wynagradzania pracowników ustala Dyrektor w oparciu o regulamin wynagradzania.

W zakresie wynikającym z przepisów prawa Dyrektor dokonuje ustaleń w porozumieniu z Sejmikiem Województwa Pomorskiego.

## § 11

W ramach Zarządu może zostać powołany zespół specjalistów ds. oceny projektów inwestycyjnych, który rozpatrywać będzie dokumentację techniczną i wnioskować o jej zatwierdzenie.

## **§ 12**

W Zarządzie majątek trwały stanowią środki trwałe, przedmioty nietrwałe, materiały i środki pieniężne zaewidencjonowane w księgach syntetycznych i analitycznych.

## **§ 13**

1. Oświadczenia dotyczące praw i obowiązków majątkowych w granicach zwykłego zarządu składa samodzielnie Dyrektor.
2. Dyrektor może w sposób przewidziany dla składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych ustanowić pełnomocników uprawnionych do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zarządu.
3. Dla ważności składanych oświadczeń woli, z których wynikają zobowiązania finansowe wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

## **§ 14**

Zarząd stosuje pieczęć podłużną o następującej treści: Zarząd Melioracji i Urządzeń Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

## **§ 15**

Zmiany w Statucie mogą następować w trybie określonym dla jego ustanowienia.

## **§ 16**

1. Statut wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc Statut stanowiący załącznik Nr 2 do Uchwały Nr 210/XII/07 Sejmiku Województwa Pomorskiego w Gdańsku z dnia 24 września 2007 roku w sprawie zmiany statutu Zarządu Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku.