



Numer sprawy: MW.11-3201/02/2012

ZARZĄD MELIORACJI I URZĄDZEŃ WODNYCH WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

ul .Sucha 12, 80 - 531 Gdańsk

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Łownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych

gmina Liniewo, pow. kościerski, woj. pomorskie

71320000-7 /usługi inżynierskie w zakresie projektowania/

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

SIWZ zawiera:

I. INSTRUKCJĘ DLA WYKONAWCÓW	str.	3-13
II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	str.	14-15
III. POSTANOWIENIA UMOWY	str.	16-22
IV. FORMULARZ OFERTY	str.	23-24
V. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY	str.	25-29

SPIS TREŚCI

SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Łownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych
gmina Liniewo, pow. kościerski, woj. pomorskie

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów
4. Przedmiot zamówienia
5. Termin realizacji zamówienia i **sposób finansowania**
6. Warunki, jakie muszą spełnić wykonawcy
7. Dokumenty wymagane dla potwierdzenia warunków, jakie muszą spełniać wykonawcy
8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty
9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert
10. Opis sposobu porozumiewania się
11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami
12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
13. Modyfikacja treści **SIWZ**
14. Termin związania ofertą
15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert
16. Informacje o trybie otwarcia ofert
17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach
18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Unieważnienie postępowania
21. Udzielenie zamówienia
22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
23. Udostępnianie dokumentów postępowania
24. Zawarcie umowy
25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej
26. Opis przedmiotu zamówienia
27. **POSTANOWIENIA DO UMOWY**
28. **Formularz OFERTY**
29. **Formularze ZAŁĄCZNIKÓW do OFERTY**

I. INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający

1.1. Zamawiającym jest:

**Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego
w Gdańsku**
ul. Sucha 12
80-531 Gdańsk
NIP:583-19-46-716, Regon 000093190

Tel. 58 / 343-22-54
Fax.58/ 343-26-17

2.Oznaczenie postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej treści w skrócie SIWZ), oznaczone zostało przez zamawiającego **numerem sprawy:**

MW.I1-3201/02/2012

2.2. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na w/w oznaczenie.

3. Tryb postępowania, stosowanie przepisów

- 3.1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot** określonych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp.
- 3.2. Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie "ustawa Pzp" należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych.

4. Przedmiot zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Łownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych
gmina Liniewo, pow. kościerski, woj. pomorskie

4.2. Symbol Centralnej Klasyfikacji Produktów wg Wspólnego Słownika Zamówień – **71320000-7** /usługi inżynierskie w zakresie projektowania/

4.3. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert częściowych.**

4.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

4.5. **Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.**

4.6. SIWZ jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.zmiuw.gda.pl/> albo do odbioru w siedzibie Zamawiającego przy ul. Suchoj 12 w Gdańsku , pok. Nr 15, w godzinach 8.00-14.00 lub za zaliczeniem pocztowym.

5.Termin realizacji zamówienia i sposób finansowania

Termin realizacji zamówienia : 8 miesięcy od dnia podpisania umowy

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

6. Warunki jakie muszą spełnić Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

6.1. Warunki ogólne:

6.1.1. Spełniają wymogi art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;

6.1.2. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

6.2. Warunki szczególne:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

6.2.1. Wymagane jest, aby Wykonawcy zrealizowali w okresie ostatnich 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie przynajmniej jedną dokumentację projektową odpowiadającą swoim przedmiotem przedmiotowi zamówienia.

Wymagane jest aby wykonana usługa miała wartość minimum 80.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości w dokumentach wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.2. Wymagane jest wykazanie co najmniej dwóch pracowników posiadających uprawnienia do projektowania budowli hydrotechnicznych lub obiektów budowlanych melioracji wodnych.

6.2.3. Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia do kwoty nie niższej niż 160.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców rozliczających się w walutach innych niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia podanych wartości w dokumentach wg średniego kursu wymiany waluty ustalonej przez Narodowy Bank Polski na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków: spełnia/nie spełnia

7. Dokumenty wymagane od Wykonawcy

Dokumenty o których mowa, mogą być przedstawione w formie **oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę:**

7.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

7.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

7.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

7.1.5. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.1.6. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

7.1.7. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 7.1.1. do pkt 7.1.6.

Dla potwierdzenia spełnienia warunków, określonych w pkt 6.2 niniejszej Instrukcji dla wykonawców, wykonawcy muszą przedłożyć niżej wymienione dokumenty:

- 7.1.8. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 7.1.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 7.1.10. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7.1.11. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
- 7.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z wykonawców składa oświadczenia i dokumenty z pkt. 7.1.1 do 7.1.7. Dokumenty wymienione w pkt 7.1.2 – 7.1.11 wykonawca winien złożyć w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- 7.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty, nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (spółka cywilna, konsorcjum) Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo to winno być złożone jako załącznik do oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 7.4. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – podwykonawcy, w przypadku jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów – podwykonawcy powinno być zaakceptowane przez wszystkich wykonawców.
- 7.5. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 6.2, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia projektu pisemnego zobowiązania innych podmiotów podwykonawców w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 7.1.1 do 7.1.6
- 7.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie publiczne (spółka cywilna, konsorcjum), każdy z Wykonawców składa oświadczenia i dokumenty z pkt 7.1.1. do 7.1.6. Wykonawcy występujący wspólnie winni przedłożyć umowę regulującą ich współpracę, nie później niż do dnia uprawnomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty.
- 7.7 Wzór stosownych oświadczeń w załączeniu do niniejszej specyfikacji. Oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.**
- 7.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 7.8.1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7.8.2. nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i

zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 7.9 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.10 Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia;
- 7.11 Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kserokopii, a w przypadku Wykonawców mających siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wraz z tłumaczeniem na język polski. **Kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną.**

Wzór stosownych oświadczeń w załączeniu do niniejszej specyfikacji. Oświadczenia winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

8. Opis sposobu przygotowania oferty, zawartość oferty

8.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zawartość ofert:

8.2. Oferta winna zawierać **wypełniony formularz “Oferta”** oraz niżej wymienione **dokumenty:**

8.2.1. **Oświadczenia i dokumenty** dotyczące Wykonawcy, **wymagane postanowieniami pkt. 7** niniejszej *Instrukcji dla wykonawców*;

8.3. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SIWZ, winny być sporządzone **zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy**;

8.4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego);

8.5. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny;

8.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający żąda, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/e ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty;

8.7. **Oferta musi być sporządzona w języku polskim.** Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;

8.8. Wypełniony i podpisany **formularz “Oferta”** winien być złożony jako **oryginał**. Wszystkie pozostałe dokumenty składające się na ofertę (za wyjątkiem pełnomocnictwa) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnioną przez Wykonawcę osobę;

8.9. Każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść musi być podpisana lub parafowana przez Wykonawcę oraz opatrzona datą. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc, musi być parafowane przez Wykonawcę;

8.10. Strony oferty winny być trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron;

- 8.11. Oświadczenia i dokumenty dotyczące właściwości Wykonawcy, wymagane postanowieniami pkt 7, winny być trwale ze sobą połączone oraz kolejno ponumerowane i winny stanowić **plik odrębny** od oferty;
- 8.12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 – tekst jednolity z późn. zm.) jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże na piśmie, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 8.13. Formularz cenowy zgodny z treścią druku zamieszczonego w Rozdziale V niniejszej SIWZ. **Formularz cenowy, sporządzony w oparciu o Opis przedmiotu zamówienia.** Formularz cenowy musi być opieczętowany i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy.

8.14. Opakowanie i oznakowanie ofert:

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Oferta winna być zaadresowana na adres Zamawiającego: **Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk** oraz oznaczona dla obiektu:

MW.I1-3201/02/2012

wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Łownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych
gmina Liniewo, pow. kościerski, woj. pomorskie

Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 22.02.2012 r.

8.15. Na kopercie oprócz opisu jak wyżej należy umieścić nazwę i adres, nr tel./ fax. Wykonawcy;

8.16. Ofertę należy złożyć w dwóch egzemplarzach z oznaczeniem ORYGINAŁ i KOPIA w jednej kopercie;

8.17. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać złożoną ofertę. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert.

Oświadczenie o wprowadzeniu zmian lub wycofania oferty winno być opakowane i oznakowane tak jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie wyrazem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

9. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert

9.1. Oferty winny być złożone w siedzibie Zamawiającego (sekretariat) pod adresem wymienionym w pkt. 8.14 **w terminie do dnia 22.02.2012 r. do godziny 10:00**

9.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

10. Opis sposobu porozumiewania się

10.1. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

pisemnie, drogą elektroniczną lub faksem. Wykonawcy porozumiewają się z Zamawiającym pisemnie;

10.2. O terminie wpływu korespondencji do Zamawiającego decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie np. data stempla pocztowego na liście poleconym lub data zlecenia na dostarczenie korespondencji pocztą kurierską. Termin oznaczony w dniach kończy się o północy ostatniego dnia terminu.

11. Osoby uprawnione do porozumiewania się

Zamawiający wyznacza do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami wyłącznie niżej wymienione osoby:

Małgorzata Wielgosz – specjalista,
Bartosz Janaszkiwicz – referent,

12. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ

12.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień na zadane pytania (bez ujawniania źródła zapytania) zamieszczając treść pytań i wyjaśnień na swojej stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

12.2. Warunkiem wyjaśnienia treści SIWZ jest wymóg, aby treść zapytań wpłynęła do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13. Modyfikacja treści SIWZ

13.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz umieszcza na stronie internetowej;

13.2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

13.3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, jeśli siwz jest udostępniony na tej stronie.

14. Termin związania ofertą

14.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**;

14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert;

14.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert

Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego, tj.:

Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, w sali konferencyjnej, w dniu 22.02.2012 r. o godzinie 10:30.

16. Informacje o trybie otwarcia ofert

Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym wyżej. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 86 ust 3 ustawy Pzp. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, których oferty są otwierane oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

17. Informacje o sposobie badania i oceny ofert, poprawianie omyłek w ofertach

17.1. W toku badania ofert Zamawiający:

17.1.1. **Odrzuci każdą ofertę** w przypadku zaistnienia w niej przesłanek określonych w art. 89 ustawy Pzp.;

17.1.2. Zamawiający **zawiadamia równocześnie wszystkich** Wykonawców o odrzuceniu oferty/ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

17.1.3. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert;

- 17.1.4. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny;
- 17.1.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie;
- 17.1.6. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 17.1.7. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe dotyczące ceny za przedmiot zamówienia w następujący sposób:
- 17.1.7.1. przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
- 17.1.7.2. jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie;
- 17.1.8. Zamawiający poprawia inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty;
- 17.1.9. O dokonaniu poprawek w pkt. 17.1.5, 17.1.6 i 17.1.7 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.

Oferta musi zawierać cenę ostateczną (brutto), z uwzględnieniem wszystkich podatków i opłat. Cena musi być podana cyfrowo i słownie w złotych (PLN).

Cena stanowi jedyne kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty.

Wobec powyższego nie ma obowiązku przeprowadzenia punktacji przez członków komisji, czyli przeliczania relacji ceny oferty najkorzystniejszej do oceny oferty badanej. Punktację przyznaną danej ofercie stanowi jej cena. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert na podstawie kryterium oceny określonej powyżej.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 19.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie w następujących formach (do wyboru):
- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w §rt. 6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2007 r Nr 42, poz. 275 z późn zm.).
- 19.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie :
1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej,
 2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- 19.3. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy Zamawiającego w **Kredyt Banku S.A. II Oddział KB S.A. w Gdańsku, nr 04 1500 1171 1211 7001 8614 0000;**
- 19.4. Z wniesionego zabezpieczenia 30% jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady;**
- 19.5. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono

przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy;

19.6. Zabezpieczenie złożone w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej bądź w innej dozwolonej formie innej niż w pieniądzu powinno zawierać następujące zapisy:

- Zabezpieczenie zostanie wypłacone dobrowolnie i bezwarunkowo Zamawiającemu na pisemne jego żądanie na jakąkolwiek kwotę do wysokości zabezpieczenia bez konieczności przedstawiania dowodów, podstaw lub powodów żądania,

- Udzielająca zabezpieczenia Wykonawcy instytucja oświadcza że żadna zmiana w postaci uzupełnienia umowy w żaden sposób nie zwalnia z odpowiedzialności prawnej i niniejszym rezygnuje udzielając zabezpieczenia z konieczności powiadomienia o tego typu zmianach bądź uzupełnieniach;

- Zabezpieczenie powinno być nieodwołalne i ważne do czasu uznania przez Zamawiającego zamówienia za należyte wykonane.

20. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp. W zawiadomieniu o unieważnieniu postępowania Zamawiający poda przyczyny faktyczne i prawne unieważnienia. Zawiadomienie zostanie przesłane równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

21. Udzielenie zamówienia

21.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą;

21.2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 92;

21.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie nie wcześniej niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty, a nie później niż 5 dni przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, przedłożyć Zamawiającemu, jeżeli wskazał w ofercie, że powierzy wykonanie części zamówienia Podwykonawcy umowy z Podwykonawcą na realizację powierzonego im do wykonania zakresu zamówienia, wraz z umową cesji, na rzecz Zamawiającego wierzytelności należnych Podwykonawcy od Wykonawcy z tytułu powierzonego im zakresu zamówienia. Zapisy te odnoszą się tylko do podwykonawców zamówienia, w zakresie wymienionym w formularzu ofertowym i którzy będą uczestniczyli w realizacji zamówienia od momentu rozpoczęcia wykonywania zamówienia. W pozostałych sytuacjach obowiązuje procedura wynikająca z Kodeksu Cywilnego.

21.4. Umowy z podwykonawcą, powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

21.5. Do zawarcia umowy przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego;

21.6. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy;

21.7. Umowy, o których mowa w pkt. 21.5. i 21.6. powinny być zawarte w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

21.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

21.9. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty polisę ubezpieczenia zamówienia od odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia realizacji zamówienia, do wysokości NIE MNIEJSZEJ NIŻ 100% umownego wynagrodzenia, - ubezpieczenie osób trzecich.

22. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

22.1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi

- przepisami realizacji przedmiotu zamówienia;
- 22.2. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (załącznik do SIWZ) w sprawie zamówienia publicznego;
- 22.3. **Cena ofertowa brutto stanowiąca cenę ryczałtową będzie brana pod uwagę przez Komisję Przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty;**
- 22.4. **Cena oferty** (i wszystkie jej składniki) **powinna być wyrażona w złotych (PLN)** z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
- 22.5. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji umowy i nie będzie podlegała waloryzacji;

23. Udostępnianie dokumentów postępowania

Wszelkie udostępnianie przez Zamawiającego jakichkolwiek dokumentów z postępowania odbywać się może, zgodnie z art. 96 ust. 3 oraz ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp na pisemny wniosek Wykonawcy lub innego Wnioskującego.

24. Zawarcie umowy

- 24.1. Postępowanie o zamówienie publiczne wymaga pisemnej formy umowy zawartej zgodnie z art. 94 ustawy Pzp.
- Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego po upływie 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej jeśli zawiadomienie zostało wysłane faksem lub drogą elektroniczną lub po upływie 10 dni, gdy w inny sposób;
- 24.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 1, jeżeli:
- 1) została złożona tylko jedna oferta;
 - 2) nie odrzucono żadnej oferty;
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 24.3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą prowadzący działalność zgłoszoną do ewidencji działalności gospodarczej zobowiązany będzie nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty przedłożyć Zamawiającemu, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
- 24.4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp;
- 24.5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu nie później niż do dnia uprawomocnienia się decyzji o wyborze jego oferty polisę ubezpieczenia zamówienia od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz odpowiedzialności cywilnej na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia realizacji zamówienia, obejmującego:
- ubezpieczenie zamówienia, NIE MNIEJSZE NIŻ 100% umownego wynagrodzenia,
 - ubezpieczenie osób trzecich;
- 24.6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, prowadzący działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku, gdy cena oferty przekracza dwukrotną wartość kapitału zakładowego spółki, winien złożyć przed podpisaniem umowy **oświadczenie zarządu spółki** wraz z kopią uchwały Zgromadzenia Wspólników, potwierdzające – zgodnie z art. 230 Kodeksu spółek handlowych – odpowiednie umocowanie zarządu do złożenia oferty, chyba, że upoważnienie do złożenia oferty wynika z umowy spółki (wówczas należy dołączyć umowę);
- 24.7. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących okolicznościach:
1. Jeżeli z okoliczności dotyczących procesu przygotowania dokumentacji wynika, że nie jest możliwe uzyskanie w odpowiednim terminie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, a ich nieuzyskanie jest niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności nie zostanie stwierdzona

- przez Zamawiającego zwłoka w wykonaniu zamówienia na każdym jego etapie;
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w celu zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego;
 3. Zmiany obowiązującej stawki VAT;
 4. Z powodu działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z pkt. 1 i 2 możliwa jest tylko taka, która jest korzystna dla Zamawiającego lub której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności. W przypadku zaistnienia warunków zmiany określonych w pkt. 3 Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wszelkich zmian umowy o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.
- 24.8 Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, jest zobowiązany przed podpisaniem umowy przedłożyć do wglądu Zamawiającemu dokumenty dotyczące uprawnień zawodowych osób koniecznych do wykonania zamówienia.

25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 25.1. Środki ochrony prawnej określone są w Dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy i innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy;
- 25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej;
- 25.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy;
- 25.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 25.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania;
- 25.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 25.7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu;
- 25.8. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 25.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się z terminie:
 - 1) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
- 25.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 25.8 i 25.9, wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 25.11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może

- przedłużyć termin składania ofert;
- 25.12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia;
- 25.13. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeśli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego;
- 25.14. Wykonawca może przystąpić do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie;
- 25.15. Stronom (zamawiającemu, wykonawcy) przysługuje prawo zgłoszenia opozycji przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy;
- 25.16. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2;
- 25.18. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności;
- 25.19. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Zatwierdził:

D Y R E K T O R

mgr inż. Mariusz Nierebiński

Gdańsk, dn. 13.02.2012 r.

W załączeniu :

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Postanowienia umowy
3. Formularz oferty
4. Formularze załączników do oferty

Opis przedmiotu zamówienia

dokumentacji projektowej dla zadania

„Hownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych”

gmina Liniewo, pow. kościerski, woj. pomorskie.

1. Zakres projektu:

Projekt powinien obejmować:

- h.3. odbudowę urządzeń melioracji wodnych szczegółowych-rowów melioracyjnych oraz wykonanie drenowania na gruntach ornych na łącznej powierzchni 215 ha.

2. Zamawiający posiada następujące materiały:

- wykaz działek znajdujących się na obszarze objętym przedmiotową inwestycją,
- mapy ewidencji gruntów w skali 1:5000 terenu objętego odbudową urządzeń melioracji wodnych szczegółowych,

3. Dokumentacja projektowa winna zawierać następujące opracowania :

- | | |
|--|--------|
| a) projekt budowlany | egz. 6 |
| b) projekt wykonawczy | egz. 5 |
| c) operat wodnoprawny | egz. 4 |
| d) kosztorys inwestorski | egz. 2 |
| e) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót | egz. 5 |
| f) przedmiar robót | egz. 5 |

Dokumentację projektową należy dostarczyć także w formie elektronicznej na płycie CD, przy czym kosztorys inwestorski (**przygotowany w formacie współpracującym z programem NORMA - rozszerzenie ath**) i operat wodnoprawny na oddzielnych płytach.

Dokumentacja powinna być opracowana w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym z ustawą Prawo zamówień publicznych.

4. Rozwiązania projektowe

Powinny być kompletne z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.

Projekt budowlany, między innymi, powinien zawierać:

- a/ mapę sytuacyjno – wysokościową w skali 1:2000, niezbędną do uzyskania pozwoleń formalno – prawnych, obejmującą wnioskowany obszar inwestycji jak i obszar znajdujący się w bezpośrednim zasięgu oddziaływania projektowanych urządzeń melioracyjnych oraz wzdłuż trasy odpływów,
- b/ wypisy i wyrisy z rejestru gruntów dla działek, na których będzie prowadzona inwestycja jak i działek z nią sąsiadujących,
- c/ profile podłużne i przekroje poprzeczne rowów zbiorczych i głównych odpływów oraz ciągów drenarskich,
- d/ niezbędne uzgodnienia i opinie,
- e/ rysunki konstrukcyjne projektowanych budowli

5. Projekt wykonawczy

Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany.

6. Operat wodnoprawny

Zawartość opracowania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

7. Kosztorys inwestorski – tylko do wiadomości Zamawiającego.

Projektant jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym założenia wyjściowe do kosztorysowania. Kosztorys winien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej.

8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót winna być szczegółowa i zawierać dokładny opis poszczególnych robót podstawowych w taki sposób, aby mogła być wykorzystana przez wykonawcę robót budowlanych do sporządzenia oferty i wykonania robót.

9. Przedmiar robót

Powinien zawierać zestawienie przewidzianych do wykonania robót w kolejności technologicznej z ich opisem, wyliczeniem, oraz określeniem kategorii robót zgodnie z CPV.

10. Inne

- a) do dokumentacji, jako odrębny załącznik, należy dołączyć:
- szczegółową inwentaryzację drzew i krzewów przewidzianych do usunięcia,
 - komplet obliczeń hydrologicznych i hydraulicznych,
 - operat glebowy,
 - projekt wniosku, wraz z załącznikami, o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia dostarczony Zamawiającemu najpóźniej w okresie trzech miesięcy od dnia podpisania umowy,
 - protokół z okazania i uzgodnienia proponowanych rozwiązań projektowych właścicielom lub użytkownikom gruntu, na którym będzie realizowana inwestycja,
 - zestawienie właścicieli i powierzchni gruntów, na które wykonane urządzenia korzystnie oddziałują, w zakresie niezbędnym do ustalenia opłaty inwestycyjnej, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) rozwiązania projektowe należy okazywać Zamawiającemu co najmniej trzy razy w trakcie trwania opracowania w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, przy czym pierwsze okazanie z wstępną propozycją rozwiązań projektowych powinno nastąpić nie później niż po trzech miesiącach od dnia podpisania umowy;
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania jeden raz na żądanie Zamawiającego aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w trakcie obowiązywania gwarancji,
- d) Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski nad realizacją robót w ramach zadania inwestycyjnego wynikającego z przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Załączniki:

- a) Mapa pogładowa obiektu „*Itownica-Głodowo – odbudowa urządzeń melioracji wodnych szczegółowych*” w skali 1 : 25 000

Sporządziła :

Inspektor ds. Inwestycji
mgr inż. Barbara Stysiak

Akceptowała :

Kierownik Działu Inwestycji
mgr Iwona Tyburska

Zatwierdził :

DYREKTOR
mgr inż. Mariusz Nierebiński

Gdańsk, dnia 16.01.2012 r.



III. POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr MW.I1-3201/...../2012

wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....
Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

Kod CPV 71320000-7 /usługi inżynierskie w zakresie projektowania/.

zawarta w dniu r. w Gdańsku, pomiędzy:

Zarządem Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku,
ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk zwanym w dalszej treści umowy **"Zamawiającym"**,
reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr inż. Mariusza Nierebińskiego

a:

....., zwanym w dalszej treści umowy **"Wykonawcą"** reprezentowanym przez:

.....
W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym, zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, została zawarta umowa o treści następującej:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

wykonanie.....

2. Ze względów praktycznych wersja papierowa winna zostać trwale spięta, opatrzona oprawą chroniącą przed zniszczeniem. Na stronie tytułowej należy wskazać nazwę Wykonawcy oraz Zleceniodawcy, tytuł dokumentacji, datę opracowania, podpis opracowującego/-cych dokumentację. Wersja elektroniczna w formatach edytowalnych doc., xls. PDF. Dokumentację należy dostarczyć także w formie elektronicznej na płytach CD.
3. Wersja elektroniczna winna zostać wykonana na informatycznych nośnikach danych, opakowana w sposób chroniący zapis, opisana – wskazanie zawartości płyty, Wykonawcy, tytułu opracowania itp. wymienione powyżej.
4. Wykonawca przyjmuje całkowitą odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie dokumentacji, będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy, niezależnie od odpowiedzialności zawodowej, określonej ustawą.
5. Dokumentacja projektowa musi być wykonana przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia przewidziane ustawą.
6. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
7. Strony uzgadniają, że autorskie prawa majątkowe do dokumentacji w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 90 poz. 631, z późn. zm.), w całości przechodzi na ZMIUW WP w Gdańsku.
8. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac, o których mowa w ust 7, obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 8.1 utrwalanie, kopiowanie, wprowadzanie do pamięci komputerów i serwerów sieci

komputerowych,

8.2 wystawianie lub publiczna prezentacje (na ekranie), w tym podczas seminariów i konferencji,

8.3 wykorzystywanie w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych ,

8.4 prawo do korzystania z dzieł w całości lub w części oraz ich łączenia z innymi dziełami , opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, modyfikację, tłumaczenie na różne języki, zmianę barw, okładek, wielkości i treści całości lub ich części .

8.5 publikację i rozpowszechnianie w całości lub w części za pomocą wizji lub fonii przewodowej albo bezprzewodowej przez stację naziemną, nadawanie za pośrednictwem satelity, równoległe i integralne, nadawanie dzieła przez inną organizację radiową bądź telewizyjną, transmisję komputerową (sieć szerokiego dostępu Internet) łącznie z utrwalaniem w pamięci RAM oraz zezwaniem na tworzenie i nadawanie kompilacji.

§2

Termin wykonania zamówienia ustala się na:

§3

Strony ustalają **wynagrodzenie** za przedmiot umowy w kwocie:

..... zł brutto (słownie: 00/100 zł brutto) zgodnie z ceną określoną w złożonej ofercie przetargowej.

§4

1. Zapłata za wykonanie dokumentacji nastąpi przelewem na wskazany rachunek bankowy, po jej przekazaniu i sprawdzeniu przez Zamawiającego.

2.1. Termin płatności faktury wynosi 30 dni od dnia otrzymania jej przez Zamawiającego.

2.2. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego z którego wypłacane są środki.

§ 5

1. Opinie, uzgodnienia, sprawdzenia i pisemne oświadczenia oraz wykaz opracowań o których mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

2. Zamawiający dokona szczegółowego sprawdzenia opracowania i podpisze protokół odbioru w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu prac, ich niezgodności z warunkami technicznymi i umownymi, Zamawiający zwróci Wykonawcy wadliwe opracowanie bez podpisania protokołu z odbioru. Na w/w okoliczność Zamawiający sporządzi pismo z określeniem wad opracowań oraz wyznaczy termin do ich usunięcia.

4. Zapłata za dokumentację nastąpi po jej przekazaniu i sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

5. Podstawą wystawienia faktury za wykonanie dokumentacji, jest podpisany bez uwag Zamawiającego protokół z odbioru opracowania.

§ 6

Wykonawca, bez zgody Zamawiającego, nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy zamówienia

1)..... (pozycja przedmiotu zamówienia)

W przypadku wykonania siłami własnymi całości zamówienia (100%) przez Wykonawcę, postanowienia zawarte w punktach od 2 do 4 nie mają zastosowania.

2. Pozostały zakres zamówienia Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy:

3. Wykonawca wyraża niniejszym zgodę na zawarcie umów cesji wierzytelności, przysługujących

mu względem Zamawiającego z tytułu wykonania niniejszej umowy w zakresie prac zleconych podwykonawcy, jeżeli cesji zażąda zamawiający. Dokonanie cesji pozostałych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, który wykonuje przy pomocy podwykonawców.

§ 8

1. **Do kierowania pracami** stanowiącymi przedmiot umowy ze strony Wykonawcy, wyznacza się posiadającego uprawnienia zawodowe w zakresie wydane dnia Nr przez
2. Jako **koordynatora** w zakresie wykonywania obowiązków umownych, ze strony **Zamawiającego**, wyznacza się
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy na zasadzie nieodpłatnego wypożyczenia wszelkich posiadanych materiałów związanych z przedmiotem umowy, których uwzględnienia życzy sobie w dokumentacji, niezwłocznie po terminie rozpoczęcia przedmiotu umowy.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się, w trakcie wykonywania prac określonych w § 1 niniejszej umowy, do przedstawienia projektu podziału nieruchomości będących przedmiotem zamówienia.
2. Akceptacja przez Zamawiającego projektu o którym mowa w pkt 1 jest warunkiem koniecznym do kontynuowania prac i wymaga pisemnego potwierdzenia w formie protokołu sporządzonego z udziałem upoważnionych przedstawicieli umawiających się stron.

§10

1. Zamawiający ustala kary umowne w następujących wypadkach i w wysokościach:
 - 1.1. **Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych od wartości brutto**
 - 1.1.1. za zwłokę w wykonywaniu przedmiotu umowy lub jego części w wysokości 0,50% wynagrodzenia umownego za ten przedmiot umowy lub jego część za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu jego dostarczenia. Jeżeli zwłoka przekroczy 7 dni wysokość kary wynosi 2 % wynagrodzenia umownego zarówno za pierwsze 7 dni zwłoki jak i kolejne dni.
 - 1.1.2. za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wartości umownej za każdy dzień zwłoki licząc od terminu na usunięcie wad ustalonego przez Zamawiającego.
 - 1.1.3. z tytułu samego faktu istnienia wad w dokumentacji w wysokości 5% wynagrodzenia umownego brutto.
 2. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody niezależnie od naliczonych kar umownych.

§11

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności w następujących okolicznościach:
 - 1.1. jeżeli z okoliczności dotyczących procesu przygotowania dokumentacji wynika, że nie jest możliwe uzyskanie w odpowiednim terminie wszystkich niezbędnych uzgodnień i opinii, a ich nieuzyskanie jest niezawinione przez Wykonawcę, w szczególności nie zostanie stwierdzona przez Zamawiającego zwłoka w wykonaniu zamówienia na każdym jego etapie;
 - 1.2. zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w celu zapobieżenia powstaniu nieodwracalnych w skutkach strat dla Zamawiającego;
 - 1.3. zmiany obowiązującej stawki VAT;
 - 1.4 z powodu działania siły wyższej tj. zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy wynikająca z zaistnienia okoliczności z ust.1 pkt.
 - 1.1, 1.2 i 1.4 możliwa jest tylko taka, która jest korzystna dla Zamawiającego lub której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy pomimo zachowania należytej staranności.

W przypadku zaistnienia warunków zmiany określonych w pkt 1.3 Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie wszelkich zmian umowy o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa.

§12

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - 1.1 nie dostarczenia przez Wykonawcę dokumentów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.
 - 1.2 gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 1.3 gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji zamówienia bez uzasadnionych przyczyn, oraz nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 1.4 w sytuacji powstania zwłoki w wykonaniu zamówienia dłuższej niż 2 tygodnie lub gdy przedmiot zamówienia będzie posiadał wady niemożliwe do usunięcia w okresie 2 tygodni,
2. W przypadku wypowiedzenia umowy w sytuacjach opisanych w ust.1 ppkt. 1.1 do 1.4 Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
3. Zamawiający może w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Pzp odstąpić od umowy.

§13

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 , tj. kwotę
2. Z ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia, 100% tej kwoty wniesione zostało w dacie zawarcia umowy, w następujących formach:
 - 1) pieniądzu -),
 - 2) poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych czy też poręczeniach Spółdzielczej Kasy Oszczędnościowo-Kredytowej, z tym że poręczenie Kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, lub gwarancjach bankowych - (słownie:),
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych - (słownie:),
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty , o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 42 poz. 275 z późn. zm.). (słownie:).
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu na rachunek Zamawiającego, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, jeśli zabezpieczenie było wniesione w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego, przechodzi ono na rzecz Zamawiającego łącznie z odsetkami.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu w wysokości 70% jego wartości zwraca się w ciągu 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanego wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
6. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia pozostaje 30% wysokości zabezpieczenia, które zostanie zwrócone najpóźniej w piętnastym dniu po upływie terminu rękojmi za wady .
7. Zamawiający na żądanie Wykonawcy, zwraca oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż pieniężna, pozostawiając w dokumentacji jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem. Wydanie oryginału dokumentu następuje po upływie okresu, na jaki wniesione zostało zabezpieczenie.

§14

1. Czas trwania rękojmi za wady wynosi 3 lata od daty odbioru przedmiotu umowy.
2. Uprawnienie z rękojmi może być podniesione po upływie tego terminu, jeżeli przed jego upływem, Zamawiający zawiadomił wykonawcę o wadzie.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie obowiązywania rękojmi za wady przedmiotu zamówienia Zamawiający potrąca w pierwszym rzędzie koszt usunięcia wady z kwoty zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia. O ile nie będzie to możliwe, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w terminie ustalonym przez Zamawiającego, Zamawiający zleci ich usunięcie innemu wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy będącego stroną niniejszej umowy.

§15

1. **Wykonawca udziela gwarancji** na przedmiot umowy.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace ustalając, że termin jej obowiązywania zaczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy, a kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy przedmiotu umowy wykonywanej na podstawie prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Warunki gwarancji określa wzór karty gwarancyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy.

§16

Strony postanawiają, że właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących powstać z tytułu wykonania niniejszej umowy będzie właściwy rzeczowo Sąd w Gdańsku.

§17

Umowę niniejszą sporządza się w 3 egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej umowy są:

1. oferta wykonawcy,
2. siwz,
3. karta gwarancyjna,
4. *umowa cesji wierzytelności,*
5. *umowa z podwykonawcą.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA

§1

Na opracowanie stanowiące przedmiot umowy, wykonawca udziela gwarancji na okres od dnia odbioru opracowania do upływu okresu rękojmi wykonawcy przedmiotu umowy zrealizowanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot niniejszej umowy.

§2

Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji, w terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§3

Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być zgłoszone i dochodzone także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed jego upływem zamawiający zawiadomi wykonawcę o istnieniu wady.

§4

O istnieniu wady zamawiający zobowiązany jest zawiadomić wykonawcę na piśmie.

§5

W przypadku nie usunięcia wady przez wykonawcę w terminie wyznaczonym przez zamawiającego, zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt wykonawcy.

§6

W całym okresie obowiązywania gwarancji wykonawca zobowiązuje się do pisemnego zawiadamiania zamawiającego w terminie 7 dni o zmianie siedziby lub nazwy firmy, zmianie osób reprezentujących, ogłoszeniu upadłości wykonawcy, wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy wykonawca, ogłoszeniu likwidacji firmy wykonawcy, zawieszeniu działalności firmy wykonawcy.

§7

Bieg terminu gwarancji ulega przedłużeniu o czas wyznaczony przez zamawiającego na usunięcie wad.

WYKONAWCA

UMOWA CESJI WIERZYTELNOŚCI

zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzyz siedzibą w przy ul. posiadającym NIP, REGON, *KRS/Nr ewidencji działalności gospodarczej* zwanym w dalszej treści, reprezentowanym/a* przez

a

..... z siedzibą w przy ul. posiadającym NIP REGON, *KRS/Nr Ewidencji działalności Gospodarczej* zwanym w dalszej treści, reprezentowanym/a* przez

o następującej treści:

§1

Niniejsza umowa została zawarta w celu rozliczenia wierzytelności z tytułu realizacji umowy Nr z dnia o wykonanie zamówienia na zadaniu pn. „.....” - zakres zamówienia do wykonania przez wg załącznika nr 4 do umowy Nr...

§2

1. Wykonawca wyraża zgodę na przekazanie przyszłej wierzytelności w kwocie przez Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego Gdańsku, ul. Sucha 12, 80-531 Gdańsk, (Zamawiający) bezpośrednio na rzecz Podwykonawcy, tj. w kwocie zł brutto (słownie: złotych brutto) na konto w
2. Wymagalna należność zostanie uregulowana po odbiorze zamówienia określonego w § 1 jeśli nie posiadają wad i podpisaniu protokołu odbioru częściowego/końcowego* przez Zamawiającego oraz wystawieniu faktur/y* przez wykonawcę.
3. Różnicę między kwotą wynikającą z umowy między Zamawiającym a Wykonawcą/ Wykonawcą a Podwykonawcą* za dany etap* a kwotą wpłaconą na rachunek Podwykonawcy Zamawiający będzie wpłacał na rachunek Wykonawcy

§3

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§4

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują:

1. Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych Województwa Pomorskiego w Gdańsku,
2. Wykonawca
3. Podwykonawca

WYKONAWCA

PODWYKONAWCA

* niepotrzebne skreślić

IV. FORMULARZ OFERTY

<p>..... (nazwa i adres Wykonawcy)</p> <p>REGON:</p> <p>tel.:</p> <p>fax:</p> <p>e-mail :</p>	O F E R T A
---	-------------

**Zarząd Melioracji i Urzędzeń Wodnych
Województwa Pomorskiego
w Gdańsku
ul. Sucha 12
80-531 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu **nieograniczonego o wartości poniżej kwot** określonych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp zamieszczonego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej,*
składamy ofertę na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

Kod CPV : 71320000-7 /usługi inżynierskie w zakresie projektowania/.

My niżej podpisani:

działając w imieniu i na rzecz:

(nazwa (firma), dokładny adres Wykonawcy / Wykonawców, osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy)

1. Oferujemy wykonanie w/w przedmiotu zamówienia za cenę ofertową wyliczoną zgodnie z załączonym Formularzem cenowym, która wynosi:

CENA OFERTOWA NETTO: PLN

PODATEK VAT %: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO: PLN

CENA OFERTOWA BRUTTO słownie: PLN

2. Zobowiązujemy się wykonać w/w zamówienie w terminie wynikającym z ogłoszenia o przetargu.

3. Akceptujemy warunki płatności określone w *Postanowieniach do umowy*.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia* i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

5. Uważamy się za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.

6. Zamówienie zrealizujemy sami lub

7.* Część zamówienia (określić zakres).....
zamierzam powierzyć podwykonawcy.

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z *Postanowieniami do umowy*, określonymi w SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej Oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą Ofertą, na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:

.....

10. DEKLARUJEMY wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10%** ceny określonej w pkt. 1 oferty, w następującej formie/formach:

.....
11. Oferta zawiera stron.

12. Załącznikami do niniejszej Oferty są:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* niepotrzebne skreślić

Data

.....

(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub pełnomocnika)

V. FORMULARZE ZAŁĄCZNIKÓW DO OFERTY

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Formularza Oferty

(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

FORMULARZ CENOWY

wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

Kod CPV : 71320000-7 /usługi inżynierskie w zakresie projektowania/.

L.p.	Nazwa części dokumentacji	Ilość egzemplarzy	Cena netto
1			
2			
3			
4			
5			
ŁĄCZNIE:			
PODATEK VAT%			
CENA OFERTOWA BRUTTO:			

słownie zł brutto :

Data

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

<i>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</i>	WYKAZ USŁUG WYKONYWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

Kod CPV : 71320000-7 /usługi inżynieryjne w zakresie projektowania/.

L.p	Nazwa przedmiot i adres inwestycji	Nazwa i adres zamawiającego	Data rozpoczęcia i zakończenia mm/rr	WARTOŚĆ BRUTTO
1	2	3	4	5

Należy załączyć wymagane w instrukcji referencje od zamawiających podanych w kolumnie 3.

Data

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

2.

OŚWIADCZENIE
o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków
udziału w postępowaniu

(pieczęć wykonawcy/wykonawców)

Zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku *Prawo zamówień publicznych* (Tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz.759 z późn. zm.) składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 ustawy Pzp na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....
Ja /imię i nazwisko/.....
reprezentując firmę

.....
(nazwa i adres firmy)

jako.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej spełniającej warunki postępowania,
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
5. Zapoznałem/liśmy/ się z kompletem dokumentów przetargowych, w tym m.in. opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy i przyjmuję /emy/ je bez zastrzeżeń.

Data

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

<p>(pieczęć wykonawcy/wykonawców)</p>	<h2>POTENCJAŁ KADROWY</h2>
---------------------------------------	----------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na wykonanie zgodnie ze **Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:**
wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

Kod CPV : 71222200-2 (usługi kartograficzne w zakresie obszarów wiejskich)

oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następującą osobę:

L.p.	IMIĘ I NAZWISKO	ROLA W REALIZACJI ZAMÓWIENIA	NR UPRAWNIENÍ	KWALIFIKACJE, DOŚWIADCZENIE	Informacje o dysponowaniu osobami
1	2	3	4	5	6

UWAGA:

W kol. 5 podać informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt 6.2.2.
Instrukcji dla Wykonawców.

Oświadczamy, że wyszczególniona w tabeli osoba spełnia wymagania określone w pkt 6.2.2.
Instrukcji dla Wykonawców.

Data

.....
(Pieczęć i podpis wykonawcy lub pełnomocnika)

<p>3.</p> <p><i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i></p>	<p>OŚWIADCZENIE potwierdzające wymagane uprawnienia</p>
---	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na **wykonanie zgodnie ze *Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia:***
wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:

.....
.....

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Data

.....
(Pieczęć i podpis Wykonawcy lub pełnomocnika)